

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. КРАСНОЕ ЗНАМЯ
АРКАДАКСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ-СОШ с. Красное Знамя)**

412231 Саратовская область, Аркадакский р/н, с. Красное Знамя, ул. Ленина, д 21а
Тел. 8 (84542) 4 84 95, E-mail: krznamja@yandex.ru

ОКПО 12248797, ОГРН 1026401586199, ИНН/КПП 6402004800/640201001

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА от 31.08.2023г №122

«Об организации работы
во исполнение частей 6.1, 6.2 статьи 47
Федерального закона от 29 декабря 2012г
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Руководствуясь частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года №267-П «Вопросы министерства образования Саратовской области», приказа министерства образования Саратовской области от 21.08.2023 года №1449 «Об организации работы во исполнение частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Управления образования администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района от 31.08.2023г №146»

1. Назначить ответственным должностным лицом по координации работы по исполнению частей частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заместителя директора Коноплину Е.А.
2. Назначить заместителя директора Коноплину Е.А ответственным должностным лицом за обеспечением соблюдения действующего законодательства в части недопущения подготовки педагогическими работниками документации, неуказанной в перечне.
3. Не допускать возложение на педагогических работников работы, в том числе связанной с подготовкой документов за пределами перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работникам при реализации основных общеобразовательных программ, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022г №582.
4. Делопроизводителю Гашниковой Н.М. обеспечить внесение изменений в коллективные договоры, должностные инструкции работников и иные локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов.

Директор школы:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Н.Н. Екатеринушкина', is written over the stamp.

Н.Н. Екатеринушкина