

«Рассмотрено на заседании педагогического
совета МБОУ-СОШ с. Красное Знамя
Протокол №3 от 26.12.2014 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ- СОШ с. Красное Знамя
_____ Н.Н.Екатериноушкина
Приказ №267 от 27.12.2014 г

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней
общеобразовательной школы с. Красное Знамя
Аркадакского района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ-СОШ с. Красное Знамя (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Основной образовательной программой начального общего образования Учреждения, образовательной программой Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения, регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, уровня сформированности метапредметных результатов, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится поурочно во 2 классе со второй четверти по всем предметам, в 3-11 классах по всем учебным предметам в течение всего учебного года.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменный контроль - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменной проверке относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие, проектные работы; комплексные проверочные работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другие формы;

- устный контроль - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет или иной форме;

- комбинированный контроль предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении текущего контроля качества освоения содержания учебных программ могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

2.4. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем-предметником и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.5. При организации текущего контроля успеваемости во 2-11-х классах используется пятибалльная система отметок («5», «4», «3», «2», «1»). Отметки фиксируются в классном журнале.

Рекомендуемая накаляемость отметок текущего контроля знаний по предметам с недельной учебной нагрузкой 1 час в неделю предусматривает выставление не менее 3-х текущих отметок за четверть, более 2-х часов в неделю - не менее 5-ти отметок за четверть.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года, учащихся 2 класса в течение первой четверти осуществляется без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. При оценке сформированности метапредметных результатов (универсальных учебных действий) применяется уровневая система: «высокий уровень», «средний уровень», «низкий уровень».

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в данный план.

2.9. По курсу ОРКСЭ (4 класс) вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.10. Текущее оценивание, промежуточная аттестация учащихся, освобожденных от уроков физической культуры или отнесенных к специальной медицинской группе, производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123. В работе сданной категорией учащихся соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

2.11. При изучении элективных курсов (9 классы) применяется балльная (от 1 до 3 баллов) система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

1 балл ставится, если учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу.

2 балла ставится, если учащийся выполнил какую-либо зачетную работу (проектную, исследовательскую, подготовил реферат, сконструировал модель, макет или прибор и т.п.).

3 балла ставится в том случае, если обучающийся принял участие в защите зачетной работы на уровне класса.

2.12. При изучении элективных предметов (10,11 классы) используется пятибалльная система отметок («5», «4», «3», «2», «1»). Отметки фиксируются в журнале для элективных предметов.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью контроля освоения отдельной части или всего объема учебных программ, установления соответствия этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- текущую, т.е. четвертную (2-9 классы) и полугодическую аттестацию (10-11 классы) - оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации, с учетом результатов письменных контрольных работ;

- годовую аттестацию (переводной контроль) (1-8,10 классы) - оценку качества освоения учащимися всего объема содержания учебного материала по предмету за учебный год.

3.4. При проведении промежуточной аттестации четвертная отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодические отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

При проведении промежуточной аттестации по оценке сформированности метапредметных результатов (универсальных учебных действий) применяется уровневая система: «высокий уровень», «средний уровень», «низкий уровень».

3.5. Отметки выставляются за 1 день до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года) и фиксируются в классном журнале.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной, полугодовой, годовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации (переводного контроля)

4.1. Промежуточная аттестация (переводной контроль) может проводиться в различных формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, дифференцированные зачеты, итоговые письменные проверочные и контрольные работы, устный экзамен по билетам и т.д. Количество и перечень предметов для проведения промежуточной аттестации в 5-8,10 классах определяется образовательным учреждением в соответствии с необходимостью получения информации о состоянии их преподавания (предметы могут быть рекомендованы педагогическим советом образовательного учреждения или выбраны учащимися)

4.2. Формы, сроки, выбор предметов, их количество, порядок проведения годовой промежуточной аттестации (переводной контроль) определяются решением педсовета (март), издается приказ по общеобразовательному учреждению. Выбор предметов для промежуточной (итоговой) аттестации учащихся 5-8,10 классов утверждается педсоветом ежегодно. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) перечень предметов и форму проведения промежуточной аттестации.

4.3. Годовая промежуточная аттестация (переводной контроль) проходит с 26 по 31 мая в соответствии с годовым календарным графиком работы Учреждения и является обязательной для учащихся 5-8, 10 классов.

Расписание промежуточной аттестации (переводного контроля), состав аттестационных комиссий утверждаются руководителем образовательного Учреждения и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до начала аттестации

4.4. К аттестации по итогам года допускаются все учащиеся 5-8,10 классов, освоившие обязательную программу и имеющие годовую неудовлетворительную оценку не более чем по одному предмету. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному предмету обязаны сдать экзамен по данному предмету

4.5.. Аттестация учащихся 2-4 классов проводится по завершению года, на заключительных уроках в виде итоговых контрольных работ по русскому языку, математике.

4.6. Промежуточная (итоговая) аттестация учащихся 5-8,10 классов осуществляется в период с 26 по 31 мая по расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором школы. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день может проводиться только один экзамен, между испытаниями должно пройти не менее двух дней.

4.7. Решением педагогического совета от годовой промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья;
- находившиеся на период аттестации длительное время на лечении в стационарах, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа; дети-инвалиды.
- обучающиеся индивидуально (на дому), при условии, что они успевают по всем предметам. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются предметными методическими комиссиями в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются педагогическим советом школы.

4.9. Учащиеся, получившие в ходе годовой промежуточной аттестации (переводного контроля) неудовлетворительную отметку, имеют право на пересдачу. Повторная аттестация по данному предмету проводится до 5 июня текущего года с посещением дополнительных занятий. По результатам повторной аттестации педагогическим советом учреждения принимается окончательное решение о переводе учащегося.

4.10. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11.Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.12.Итоговая оценка по предмету выставляется на основании годовой, экзаменационной с учетом четвертных, полугодовых - среднее арифметическое по правилам математического округления в пользу обучающегося. При выставлении итоговой оценки также учитываются фактические знания, умений и навыки обучающегося.

4.13.Результаты экзаменов заносятся в протоколы экзаменов. Протоколы экзаменов, экзаменационные работы хранятся в течение следующего учебного года.

4.14. Результаты годовой промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, ШМО, родительских собраниях.

4.15.Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.16.Учащиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.17.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося.

4.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся,. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.17. Вопросы промежуточной аттестации, неурегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях педагогического совета либо утверждаются приказом по школе.

5. Аттестационные комиссии.

5.1.Для проведения промежуточной аттестации (переводного контроля) в 5-8,10 классах создаются аттестационные комиссии. Состав аттестационных комиссий, расписание экзаменов, консультаций утверждаются директором ОУ не позднее, чем за месяц до начала аттестации и доводятся до сведения всех участников промежуточной аттестации.

5.2.Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации (переводного контроля) может состоять из двух преподавателей: учителя и ассистента. При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя управляющего совета, специалиста управления образования.

5.3.По итогам проведения промежуточной (итоговой) аттестации, аттестационные комиссии проводят анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по схеме, разработанной руководством общеобразовательного учреждения.

6.Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс

6.1.Учащиеся, освоившие в полном объёмесоответствующую образовательную программу учебного года и имеющие положительные отметки по всем учебным предметам, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического Совета, которое утверждается приказом директора Учреждения.

6.2.Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (неудовлетворительные результаты) по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.

6.3.Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4.Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.5.Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, создают

условия учащемуся для ликвидации академической задолженности; родители (законные представители) обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6.Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) в сроки, определенные Учреждением в пределах следующего учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

6.7.Форма промежуточной аттестации (переводного контроля) учащегося, условно переведенного в следующий класс, определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Форма и сроки аттестации в письменной форме доводятся до сведения родителей (законных представителей).

6.8.Не допускается взимание платы с учащегося, условно переведенного в следующий класс, за прохождение годовой промежуточной аттестации.

6.9.При положительном результате промежуточной аттестации педагогический Совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который был переведен условно.

6.10.При отрицательном результате аттестации директор Учреждения вправе по ходатайству родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную аттестацию.

6.11. В случае если учащийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.12.Учащиеся, не освоившие соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам, остаются на повторное обучение. Решение принимается на педагогическом Совете и утверждается приказом директора Учреждения.

6.13.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) решение педагогического Совета. Уведомление оформляется в письменной форме с указанием даты ознакомления и подписи родителей (законных представителей). Уведомление хранится в личном деле учащегося.

6.14.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

7. Оформление документации

7.1.Документация, регулирующая деятельность образовательного учреждения при проведении промежуточной аттестации:

- протокол заседания педагогического совета Учреждения о допуске учащихся к промежуточной аттестации;
- приказ директора школы о проведении промежуточной аттестации;
- протоколы ШМО об утверждении экзаменационного материала;
- протоколы экзаменов;
- экзаменационные работы;
- протокол заседания педагогического совета Учреждения о переводе учащихся 1-8,10 классов;
- приказ директора школы о переводе учащихся 1-8, 10 классов;
- медицинская справка установленного образца для учащихся с ослабленным здоровьем или другие документы.

7.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 1 июня.

7.3. Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно вручается письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

8. Формы учета внеучебных достижений обучающихся

8.1. Основной формой учета результатов внеучебных достижений обучающихся является индивидуальное портфолио, который может иметь следующую структуру:

- титульный лист (Ф. И. О. обучающегося, район, школа, класс, итоговый балл сводной ведомости результатов за _____ год, по итогам четверти, полугодия, учебного года, начальной, основной, старшей средней (полной) школы, выбранный профиль, Ф.И.О. классного руководителя);

- сводные ведомости результатов за отчетный период с указанием страниц, содержащих соответствующие подтверждающие документы;

- подтверждающие документы с нумерацией страниц (копии грамот, дипломов, сертификатов и др.);

- письменная характеристика на обучающегося (по требованию обучающегося);

- лист контроля формирования портфеля индивидуальных образовательных.

8.2 Индивидуальное портфолио ведется обучающимися как правило, лично при организационно-методической поддержке классного руководителя, учителя-предметника.

8.3 Порядок оформления портфолио:

обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой, имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, и т.п., отражающие его индивидуальность;

классный руководитель оказывает помощь обучающимся по формированию портфолио, в случае необходимости привлекая педагогических работников школы.

8.4. Документация, регулирующая внеучебную деятельность школы при проведении промежуточной аттестации:

- сводная ведомость образовательного рейтинга класса Приложение

Приложение .

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ РЕЙТИНГ 20 -20 уч. г.

учащихся _____ « ____ » класса

	ФИ учащих ся	Предметная компетентность	Функциональна я грамотность	Социальная компетентность	Общесультурная и поликкуль турная компетентность	Коммуни кативная компетентность	Интеллектуальн ая компетентность	Уровень компетентнос ти	
								балл	%
1.									
2.									
3.									

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.