



**План-график (дорожная карта) по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса в 2022-2023 учебном году МБОУ-СОШ с. Красное Знамя**

| № п/п   | Содержание   | Срок                         | Ответственный  |
|---|--|------------------------------|--|
| <b>Информационное обеспечение обучающихся</b> |  |                              |  |
| 1   | Информирование обучающихся 9 класса о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок).   | Сентябрь 2022г.              | Директор, зам. директора по УВР, кл. руководитель 9 класса |
| 2   | Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку. Знакомство с изменениями в КИМ.  | Сентябрь 2022г.              | Учителя-предметники  |
| 3   | Информирование выпускников 9 класса на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.   | По мере поступления          | Зам. директора по УВР                                      |
| 4   | Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2022- 2023 учебном году.  | Сентябрь 2022г.- июнь 2023г. | Зам. директора по УВР                                      |
| 5   | Оформление информационных стендов и папок по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов.   | Октябрь - июнь               | Зам. директора по УВР                                      |
| 6   | Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА).   | Февраль 2023 г.              | Кл. руководитель 9 класса                                  |
| 7   | <b>Дополнительное информирование</b> выпускников о порядке проведения ГИА.   | Май 2023г.                   | Зам. директора по УВР                                      |
| 8   | Участие в информационных мероприятиях, акциях Рособрнадзора.   | По графику Рособрнадзора     |  |
| <b>Информационное сопровождение родителей</b> |  |                              |  |
| 1   | Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 класса:<br>1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ, с результатами ОГЭ школы за 2022 год в сравнении с региональными показателями.<br>2. Знакомство с демо-версиями по математике и русскому языку. Разбор некоторых заданий.<br>3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата.<br>4. Использование банка заданий при подготовке к ОГЭ. | Ноябрь 2022 г.               | Кл. руководитель 9 класса, учителя — предметники           |
| 2   | Индивидуальные консультации родителей.   | В течение                    | Кл.руководитель 9  |

|  |   |                                   |   |
|--|---|-----------------------------------|---|
|  |   | всего учебного года               | класса, учителя - предметники                         |
| 3  | Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА »:<br>1. Особенности ОГЭ 2023г.<br>2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ.<br>3. Устная часть по русскому языку-собеседование.   | Ноябрь 2022 г.                    | Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса |
| 4  | Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ выпускников (памятки для родителей).  | Ноябрь, май                       | Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса |
| 5  | Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ по русскому языку, математике, обществознанию, биологии, географии, физике на базе школы.  | Декабрь 2022г.<br>февраль, 2023г. | Зам. директора по УВР                                 |
| 6  | Родительское собрание:<br>1. Нормативно-правовая база ГИА в 2022-2023 учебном году.<br>2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ (итоги школьных пробных экзаменов).<br>3. Выступление классного руководителя «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены». | Март 2023г.                       | Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса |
| 7  | Родительское собрание:<br>1. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА.<br>2. Порядок проведения ОГЭ и правила поведения обучающихся на ОГЭ.<br>4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ. Работа с банком открытых заданий ОГЭ.  | Февраль 2023г.                    | Кл. руководитель 9 класса, учителя - предметники      |
| 8  | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ.<br>2. Информирование классным руководителем о результатах тренировочных работ.  | В течение учебного года           | Кл. руководитель 9 класса, учителя-предметники        |
| 9  | Проведение собрания с родителями выпускников.<br>1. Порядок окончания учебного года.<br>2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ, о несогласии с выставленными баллами.<br>3. Порядок информирования о результатах ОГЭ.   | Май                               | Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса |
| 10                                       | Индивидуальная работа с родителями  | Еженедельно                       | Учителя-предметники                                   |
| <b>Организация работы с обучающимися</b> |   |                                   |   |
| 1  | Подробный разбор демоверсий ОГЭ 2023г.  | Октябрь 2023г.                    | Учителя предметники                                   |
| 2  | Организация дополнительных занятий для учащихся с   | В течение                         | Учителя   |

|   |  |                                |   |
|---|--|--------------------------------|---|
|   | целью отработки навыков решения заданий ОГЭ.   | всего                          | предметники                               |
| 3   | Работа с заданиями различной сложности.  | учебного года                  |   |
| 4   | Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.  | В течение года                 | Учителя предметники, зам директора по УВР |
| 5   | Индивидуальное консультирование учащихся.  | В течение года                 | Учителя предметники                       |
| 6   | Выполнение пробных экзаменов по русскому языку и математике в формате ОГЭ.   | Декабрь 2022г., февраль 2023г. | Учителя предметники, зам директора по УВР |
| 7   | Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору учащихся 9 класса.   | Декабрь 2022г., февраль 2023г. | Зам директора по УВР                      |
| 8   | Анализ пробных экзаменов по школе.   | Февраль                        | Зам директора по УВР                      |
| 9   | Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ.  | В течение года                 | Учителя предметники -                     |
| 10  | Постоянный мониторинг качества подготовки к ОГЭ.   | В течение учебного года        | Зам директора по УВР                      |
| <b>Подготовка к итоговому собеседованию (далее ИС-9)</b>        |  |                                |   |
| 1   | Проведение совещаний, мастер классов по подготовке к ИС-9.   | В течение учебного года        | Зам директора по УВР                      |
| 2   | Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ИС-9   | В течение учебного года        | Зам директора по УВР                      |
| 3   | Подготовка обучающихся к ИС-9.   | В течение учебного года        | Зам директора по УВР                      |
| 4   | Мониторинг качества знаний обучающихся.  | В течение учебного года        | Зам директора по УВР                      |
| 5   | Проведение пробного ИС-9.  | Январь 2023г.                  | Зам директора по УВР                      |
| 6   | Сбор сведений об участниках ИС-9.  | Декабрь 2022г.                 | зам директора по УВР                      |
| 7   | Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения ИС-9 по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования. | Октябрь 2022г.- апрель 2023 г. | Зам директора по УВР                      |
| 8   | Проведение ИС-9.   | Февраль 2023г.                 | Зам директора по УВР                      |
| <b>Формирование баз данных</b>                                  |  |                                |   |
| <b>Предоставление информации по подготовке и проведению ОГЭ</b> |  |                                |   |
| 1   | Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ.  | По утвержденному графику       | Зам. директора по УВР                     |
| 2   | Общий список выпускников 9 класса текущего года.   |                                | Зам. директора по УВР                     |
| 3   | Общий список участников ОГЭ с указанием предметов.   |                                | Зам. директора по УВР                     |
| <b>Организационное обеспечение</b>                              |  |                                |   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 1   | Анализ результатов экзаменов за 2021-2022 учебный год (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем).                  | Сентябрь 2022 г.                           | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2   | Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА.   | Октябрь, февраль, март, май                | Кл. руководитель 9 класса                  |
| 3   | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и использованием результатов по ОГЭ за 2022 год. | По мере поступления нормативных документов | Директор, зам.директора по УВР             |
| 4   | Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 класса с указанием ФИО, номера и серии паспорта.   | В соответствии с графиком                  | Зам. директора по УВР                      |
| 5   | Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы «ГИА».  | В течение года                             | Зам. директора по УВР                      |
| 6   | Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ОГЭ.  | До 01.02.23г.                              | Кл. руководитель 9 класса                  |
| 7   | Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ 2023г.   | Апрель                                     | Зам. директора по УВР                      |
|   | Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 класса.   | Сентябрь                                   | Зам. директора по УВР                      |
| 9   | Назначение сопровождающего на ОГЭ.   | До 15 мая                                  |  |
| <b>Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА</b>                         |  |  |  |
| 1   | Мониторинг выполнения учебных программ.  | По итогам 1 и 2 полугодия                  | Зам. директора по УВР                      |
| 2   | Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике.   | По итогам 1 и 2 полугодия                  | Зам. директора по УВР                      |
| <b>Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА</b> |  |  |  |
| 1   | Подготовка аналитической справки о результатах пробных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9 класса.  | Декабрь 2022г., февраль 2023г.             | Зам. директора по УВР                      |
| 2   | Подготовка аналитической справки о результатах экзаменов по предметам по выбору обучающихся 9 класса.  | Декабрь 2022г., февраль 2023г.             | Зам. директора по УВР                      |