

Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ-СОШ с. Красное Знамя Протокол №5 от 17.03.2025 г.	Утверждаю Директор МБОУ-СОШ с. Красное Знамя _____ Н.Н. Екатеринушкина Приказ №34 от 17.03.2025 г.
--	---

Положение о порядке приема детей в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения- средней общеобразовательной школы с. Красное Знамя Аркадакского района Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу с. Красное Знамя Аркадакского района (далее – Общеобразовательное учреждение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения и устанавливает порядок приема в Общеобразовательное учреждение.

1.2. Прием в Общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ, Законом Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ, а также Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Постановлением администрации МО Аркадакского муниципального района от 14.02.12 №155, Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (ред. от 23.01.2023), Уставом и локальными актами Общеобразовательного учреждения, регламентирующими порядок приема, перевода, выбытия (отчисления) и исключения обучающихся.

1.3. Общеобразовательное учреждение вправе объявлять прием детей только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право выбирать Общеобразовательное учреждение, формы получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом Общеобразовательного учреждения.

1.5. Право на прием в Общеобразовательное учреждение имеют все подлежащие обучению граждане, проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования данного уровня.

1.6. При приеме гражданина в Общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.7. Иностранные граждане, лица, признанные беженцами и вынужденными переселенцами, и прибывшие с ними члены их семей имеют право на устройство детей в Общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

1.8. Администрация Общеобразовательного учреждения может отказать гражданам в приеме их детей в Общеобразовательное учреждение:

- при отсутствии свободных мест в учреждении (наполняемость класса 25 обучающихся).
- при наличии медицинских противопоказаний.

1.9. При отсутствии свободных мест Управление образования администрации Аркадакского района предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях на территории района и обеспечивает зачисление детей в общеобразовательное учреждение.

II. Прием в 1-й класс.

2.1. Обучение детей в Общеобразовательном учреждении, реализующем программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Все дети, достигшие 6 лет 6 месяцев, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.2. Ребенок, не достигший возраста 6,5 лет, может быть принят в Общеобразовательное учреждение при условии наличия медицинского заключения о готовности ребенка к обучению.

2.2.1. Для решения вопроса о зачислении в 1-ый класс ребенка в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев Общеобразовательное учреждение представляет для согласования Управлению образования следующие документы:

- ходатайство Общеобразовательного учреждения о зачислении в 1-ый класс ребенка в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев с указанием медицинского заключения
- копия заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних о зачислении в 1-ый класс Общеобразовательного учреждения, заверенная руководителем Учреждения.

2.2.2. В случае серьезных затруднений, испытываемых обучающимися в учебном процессе, не достигший возраста 6,5 лет, родители (законные представители) имеют право забрать ребенка из школы до достижения им школьного возраста.

2.3. Прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок, определенный в заключении медико-психолого-педагогической комиссии.

2.6. Администрация Общеобразовательного учреждения при приеме заявления знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственного отношений и полномочий законного представителя.

2.7. Ребенок считается принятым в Общеобразовательное учреждение после издания приказа руководителем Общеобразовательного учреждения о зачислении ребенка в список обучающихся, оформления личного дела обучающегося.

III. Прием во 2- 11 классы

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.2. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Общеобразовательное учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

3.3. Прием во 2-11 классы осуществляется в заявительном порядке.

3.4. Зачисление детей в Общеобразовательное учреждение проводится в соответствии с настоящим положением при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинской карты ребенка;
- личного дела;
- для обучающихся 10 - 11-х классов - аттестат об основном общем образовании;
- ведомость текущей успеваемости (в случае зачисления в течение учебного года).

3.5. Зачисление в 10-ый класс производится на основании заявления выпускника основной школы (по согласованию с родителями) и аттестата об основном общем образовании.

3.6. В Общеобразовательном учреждении создаются профильные классы при наличии квалифицированных кадров для данной работы, необходимого научно-методического обеспечения, соответствующей материально-технической базы для организации учебного процесса, социального заказа родителя и обучающихся.

3.7. Профильные классы создаются Общеобразовательным учреждением по согласованию с Управлением образования и открываются приказом руководителя Учреждения на основании диагностики интересов, склонностей, других индивидуальных особенностей обучающихся. Профильные классы открываются на старшей ступени общего среднего образования.

3.8. Зачисление в 10-ый профильный класс производится на основании заявления выпускника основной школы с учетом интересов, способностей и возможностей ребенка и результатов итоговой аттестации за курс основной школы по профильным предметам.

3.9. Вопросы организации и функционирования профильных классов закрепляются в Уставе и локальных актах Учреждения.

4. Правила зачисления обучающихся, оставивших учреждения начального и среднего профессионального образования, на старшую ступень Общеобразовательного учреждения

4.1. Обучающиеся, оставившие учреждения начального и среднего профессионального образования, могут быть зачислены в общеобразовательное учреждение в 10 или 11 класс в зависимости от изученных в учреждении профессионального образования предметов, тем, пройденного количества часов и текущей успеваемости, отраженной в справке, предоставленной из учреждения профессионального образования.

4.2. При зачислении в профильные классы в Общеобразовательном учреждении создается комиссия для определения уровня обученности данного обучающегося по профильным предметам.

4.4. Для зачисления в Общеобразовательное учреждение обучающиеся предоставляют указанную выше справку, аттестат и заявление.

4.5. Обучение в Общеобразовательном учреждении для обучающегося, оставившего учреждение профессионального образования, является бесплатным.

5.Административные процедуры при приеме обучающихся в Общеобразовательное учреждение

5.1. Заявление о зачислении в Общеобразовательное учреждение заполняется по установленной форме. Бланки заявлений о зачислении в Общеобразовательное учреждение могут быть размещены на сайте Учреждения.

5.2. Заявления о зачислении в Общеобразовательное учреждение могут быть заполнены от руки или посредством электронных печатающих устройств.

5.3. Датой обращения является день регистрации заявления о зачислении в Общеобразовательное учреждение должностным лицом Учреждения.

5.4. Приём заявления и документов заявителя для зачисления в Учреждение подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим). Установлен запрет требовать представления других документов, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. Фактом приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.4.1. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является представление родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей заявления о зачислении в Общеобразовательное учреждение.

5.4.2. Ответственность за прием и регистрацию заявления о зачислении и документов в Общеобразовательное учреждение несет должностное лицо Учреждения.

5.4.3. Заявление о зачислении в Учреждение и документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале.

5.4.4. Приказ на зачисление учащихся оформляется не позднее 31 августа каждого года.

5.4.5. Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного и календарного года, осуществляется в день представления полного пакета документов согласно требованиям.

5.4.6. На каждого гражданина, принятого Общеобразовательным учреждением, ранее нигде не обучавшегося, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

5.5. При приеме гражданин и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6. При приёме обучающегося в Общеобразовательное учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей заключается договор, в котором предусматриваются вопросы организации обучения, права и обязанности сторон.

5.7. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся общеобразовательное учреждение

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в Общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.